

MODELE DE FORMULARE

Cuprins

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare	2
Formular nr. 2 – Model de Împuternicire	3
Formular nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală	4
Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională	5
Formular nr. 5 – Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu	6
Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă	7
Formular nr. 7 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale	8
Formular nr. 8 – Declarație privind evitarea conflictului de interese	9
Formular nr. 9 – Formular de Ofertă	10
Anexa nr. 1 la Formularul de Ofertă. Centralizator de prețuri	12
Formular nr. 9 – Acord de asociere	13
Formular nr. 10 – Acord de Subcontractare	16
Formular nr. 11 – Model Scrisoare de garanție de bună execuție	17
Formular nr. 12 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	18
Formular nr. 13 – Propunere Tehnică	19

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

*Către U.M. 0929 București
Str. Franceză 48-50, sector 3*

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea proceduri proprii neclasificate, în baza art. 111, alin (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect prestarea unor **servicii de organizare de seminarii**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax / Email

Data

Formular nr. 2 – Model de Împuternicire

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea procedurii), organizată de U.M. 0929 București în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea acordului-cadru.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Formular nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală

Operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN MOTIVELE DE EXCLUDERE LEGATE DE SITUAȚIA PERSONALĂ

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, în calitate de ofertant nu mă aflu în următoarele situații:

I. nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

h) În cadrul organului de administrare, de conducere sau de supraveghere nu sunt membri sau persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control condamnate printr-o hotărâre definitivă

II. nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională

Operator economic

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN MOTIVELE DE EXCLUDERE
LEGATE DE SITUAȚIA PROFESIONALĂ**

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea operatorului economic), la procedura proprie pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect prestare **servicii organizare seminarii**, cod CPV 79951000-5, organizată de U.M. 0929 București, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în calitate de ofertant nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

a) operatorul economic a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării acordului-cadru de achiziție publică, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) operatorul economic se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) operatorul economic a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

e) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune - interese sau alte sancțiuni comparabile;

f) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

g) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Formular nr. 5 – Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al participant la procedura proprie pentru: declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa acordul-cadru de prestare **servicii organizare seminarii**, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant legal al (*denumirea ofertantului și datele de identificare*) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa acordul-cadru de prestare **servicii organizare seminarii**, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Formular nr. 7 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Ofertant economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului/ sediul/adresa/codul unic de înregistrare/număr de înregistrare la Registrul Comerțului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile clauzelor contractuale și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Formular nr. 8 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Ofertant economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare:.....

Obiectul acordului-cadru: **servicii organizare seminarii**

1. În legătură cu informațiile prezentate în documentația de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de ofertant nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul celor descrise la secțiunea "Reguli de evitare a conflictului de interese" din Fișa de date și nu mă aflu în situația în care să fie incidentă una din următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic al cărui reprezentant legal sunt, al subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, ori al subcontractanților propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, ori al subcontractanților propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care operatorul economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) situația în care am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

4. Persoanele cu funcție de decizie privind procedura de achiziție sunt: Bogdan Pușcaș, Daniel-Emanuel Petrescu, Daniela Davidescu, Oana-Anastasia Burtea, Pușcatu Leonard.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « falsul în declarații » din codul penal referitor la « declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură.....

Data

Formular nr. 9 – Formular de Ofertă

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocier: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunțul de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul acordului-cadru: *[introduceți obiectul acordului-cadru din anunțul de participare]*

Către: UNITATEA MILITARĂ 0929 BUCUREȘTI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm acordul-cadru ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în acordul-cadru în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm prețul total de _____ lei, fără TVA, *(se va completa cu valoarea maxima oferată a acodului-cadru)* la care se adaugă TVA de _____, potrivit anexei la prezentul formular.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT *(Nume si adresa)*: _____

Reprezentant *(Nume, prenume, date de contact)*: _____

Cod IBAN Trezorerie: _____

Trezoreria *(Numele Trezoreriei)*: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări / clarificările din oficiu publicate de Autoritatea Contractantă, până la data depunerii Ofertelor pentru *(introduceți obiectul acordului-cadru)*;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul acordului-cadru;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de ____ luni *(introduceți numărul, corelat cu prevederile documentului Instrucțiuni pentru ofertanți)* de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ *(introduceți denumirea completă)* în această procedură declar că:

1. Nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

2. Noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării acordului-cadru;

3. Am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

5. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.

6. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul fiecărui contract subsecvent.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea acordului-cadru pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Precizăm că părțile / informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. crt.	Referința din Propunerea tehnică sau Propunerea financiară
1.	<i>(introduceți informația și numărul paginii, de la paragraful nr. __ la paragraful nr. __)</i>
2.	<i>(introduceți informația și numărul paginii, de la paragraful nr. __ la paragraful nr. __)</i>

12. De asemenea, precizăm motivele și atașăm dovezile *(care conferă caracterul de confidențialitate)* pentru părțile / informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară:

Nr. crt.	Motivul / motivele pentru care părțile / informațiile mai sus menționate din Propunerea tehnică și din Propunerea financiară sunt confidențiale	Dovada / dovezile care conferă caracterul de confidențialitate
1.	_____ <i>(precizați motivul / motivele)</i>	_____ <i>(precizați și atașați dovada)</i>
2.	_____ <i>(precizați motivul / motivele)</i>	_____ <i>(precizați și atașați dovada)</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură.....

Data

Anexa nr. 1 la Formularul de Ofertă. Centralizator de prețuriNumele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]***CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Denumire serviciu	Cantitate	Tarif/ tip seminar (lei fără TVA)	Valoare maximă acord – cadru (lei fără TVA)
1.	Seminar tip 1 – Sesiuni de formare de câte 2 zile/sesiune în 32 de județe din țară	32		
2.	Seminar tip 2 – Sesiuni de formare de câte 2 zile/sesiunea în 8 județe din țară	8		
3.	Seminar tip 3 – Sesiuni de formare în București de câte 2 zile, cu cazare inclusă	2		
4.	Seminar tip 4 – Sesiuni de formare în București a câte 2 zile, fără cazare inclusă	6		
5.	Seminar tip 5 – Sesiuni de formare de câte 2 zile/sesiunea în 3 județe din țară	3		
6.	Seminar tip 6 – Sesiuni de formare în 4 județe din țară	9		
Valoarea maximă acord-cadru fără TVA				

Data/...../.....

_____ (nume, prenume și semnătură)

În calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către autoritatea contractantă, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de,
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea acordului-cadru

- b) derularea/implementarea în comun a acordului-cadru de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia acordul-cadru cu Achizitorul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Achizitor.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

.....
Acordul-cadru atribuit va fi semnat cu Achizitorul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Achizitor, să poarte întreaga corespondență cu Achizitorul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Achizitorul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune, depunerea acesteia și semnarea acordului-cadru în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Achizitorului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu și acordul-cadru.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Achizitorul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea acordului-cadru "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a acordului cadru între Asociere, Achizitor;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului acordului-cadru;
- c) la încetarea de plin drept a acordului-cadru încheiat între Asociere, Achizitor, în conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractelor subsecvente „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente contractelor subsecvente prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-cadru, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Achizitorului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru ce se va încheia între (liderul de asociere), Achizitor.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, Achizitor, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform acordului-cadru.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea în lei fără TVA a activităților ce se vor fi prestate de subcontractantul _____ reprezintă un procent de _____% din valoarea totală în lei fără TVA a ofertei financiare depuse în cadrul acordului-cadru la care se referă acest acord de subcontractare.

Art.4. Durata de prestare a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de Achizitor conform acordului-cadru _____ (denumire acord-cadru).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. **Este interzisă subcontractarea totală a acordului-cadru.**

Formular nr. 11 – Model Scrisoare de garanție de bună execuție

.....
(denumire emitent garanție)

(MODEL) SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE¹

Către **U.M. București**
Strada nr., sector 1, București

Cu privire la contractul subsecvent nr. ____/____ aferent acordului-cadru nr ____/____ având ca obiect, conform tabelului din Anexa 1 la Contractul subsecvent, încheiat între SC _____ (denumire, adresă) , în calitate de Prestator și U.M. _____, în calitate de autoritate contractantă, noi, _____ (nume , adresă emitent garanție) ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea autorității contractante, până la concurența sumei de _____ (conform contract subsecvent) orice sumă cerută de acesta.

necondiționat, respectiv la prima sa cerere scrisă, în care se menționează neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum acestea sunt prevăzute în contractul subsecvent. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea autorității contractante sau a prestatorului.

Prezenta garanție este irevocabilă și valabilă până la data de _____.

Data completării _____

Parafată de Banca/Societate de Asigurări ____ în ziua ____ luna ____ anul ____.

(semnătura autorizată)

¹ NOTĂ: Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006, privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare: bănci; organizații cooperatiste de credit; bănci de economisire și creditare în domeniul locativ; bănci de credit ipotecar.

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în, născut/ă la data de în localitatea, carte de identitate Seria nr., emis la data de, de către în calitate de Administrator/Director General al societății, participant la achiziția (denumirea achiziției) îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către U.M. 0929 București, *respectând prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.*

Datele personale colectate sunt prelucrate în vederea derulării procedurii de achiziție și pot face referire la acte de identitate ale persoanelor fizice, CV-uri sau alte documente care atestă pregătirea profesională necesară și gradul de eligibilitate în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului contractului, alte documente prevăzute în documentul descriptiv (certIFICATE de înregistrare/certificate de atestare a situației fiscale/juridice, autorizații de funcționare).

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris U.M. 0929 București.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul descris în prezenta.

Data completării/...../.....

Ofertant
(semnătura autorizată)

Formular nr. 13 – Propunere Tehnică

Formular propunere tehnică

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea prezentului formular într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Nr. crt	CERINȚA MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	PROPUNEREA TEHNICĂ A OFERTANTULUI ²																																													
II	OBIECTUL ACHIZIȚIEI																																														
	Prezenta achiziție are ca obiect achiziționarea de servicii pentru organizarea de minim 20 - maxim 60 seminarii într-o perioadă de 24 de luni, care pot include servicii pentru asigurarea mesei, organizarea pauzelor de cafea, închirierea sălilor pentru evenimente, precum și amenajarea acestora în scopul desfășurării optime a evenimentelor, precum și servicii de cazare.	<i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>																																													
	CERINȚE																																														
II.1	1. Seminar tip 1 – Sesiuni de formare de câte 2 zile/sesiune în 32 de județe din țară, astfel:	<i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. sesiune</th> <th>Localitatea de desfășurare</th> <th>Perioada de desfășurare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Reșița</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>2</td><td>Vaslui</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>3</td><td>Timișoara</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>4</td><td>Vâlcea</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>5</td><td>Drobeta-Turnu Severin</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>6</td><td>Brăila</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>7</td><td>Cluj-Napoca</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>8</td><td>Iași</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>9</td><td>Suceava</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>10</td><td>Maramureș</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>11</td><td>Arad</td><td>februarie 2025</td></tr> <tr><td>12</td><td>Botoșani</td><td>februarie – martie 2025</td></tr> <tr><td>13</td><td>Piatra-Neamț</td><td>februarie – martie 2025</td></tr> <tr><td>14</td><td>Satu-Mare</td><td>februarie – martie 2025</td></tr> </tbody> </table>	Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare	1	Reșița	februarie 2025	2	Vaslui	februarie 2025	3	Timișoara	februarie 2025	4	Vâlcea	februarie 2025	5	Drobeta-Turnu Severin	februarie 2025	6	Brăila	februarie 2025	7	Cluj-Napoca	februarie 2025	8	Iași	februarie 2025	9	Suceava	februarie 2025	10	Maramureș	februarie 2025	11	Arad	februarie 2025	12	Botoșani	februarie – martie 2025	13	Piatra-Neamț	februarie – martie 2025	14	Satu-Mare	februarie – martie 2025	<i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>
Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare																																													
1	Reșița	februarie 2025																																													
2	Vaslui	februarie 2025																																													
3	Timișoara	februarie 2025																																													
4	Vâlcea	februarie 2025																																													
5	Drobeta-Turnu Severin	februarie 2025																																													
6	Brăila	februarie 2025																																													
7	Cluj-Napoca	februarie 2025																																													
8	Iași	februarie 2025																																													
9	Suceava	februarie 2025																																													
10	Maramureș	februarie 2025																																													
11	Arad	februarie 2025																																													
12	Botoșani	februarie – martie 2025																																													
13	Piatra-Neamț	februarie – martie 2025																																													
14	Satu-Mare	februarie – martie 2025																																													

² Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Propunerea tehnică va conține pentru fiecare element din caietul de sarcini un comentariu prin care se va prezenta corespondența celor prevăzute în propunerea tehnică cu specificațiile și cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea prezentului formular într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

!!! Nu se admit răspunsuri generale, lacunare, de forma „da”, ”cerință îndeplinită” sau similar etc, fără a detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate prin caietul de sarcini. În această situație autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta.

15	Alba	februarie – martie 2025
16	Braşov	Octombrie 2025
17	Craiova	Octombrie 2025
18	Constanţa	Octombrie 2025
19	Tulcea	Octombrie 2025
20	Bistriţa	Octombrie 2025
21	Târgu Mureş	Octombrie 2025
22	Bacău	Februarie 2026
23	Galaţi	Februarie 2026
24	Focşani	Februarie 2026
25	Slatina	Februarie 2026
26	Târgu – Jiu	Februarie 2026
27	Miercurea Ciuc	Februarie 2026
28	Sfântu Gheorghe	Februarie 2026
29	Oradea	Februarie 2026
30	Zalău	Februarie 2026
31	Sibiu	Februarie 2026
32	Deva	Februarie 2026

II.1.1. Asigurarea Serviciilor de cazare

Durată cazare: 3 nopţi de cazare pentru 2 persoane (instructori) pentru fiecare sesiune de formare desfăşurată în localităţile mai sus menţionate.

Cazarea trebuie să se realizeze la locaţia de desfăşurare a sesiunilor de formare.

Cazarea trebuie să fie asigurată în regim de hotel minim 3 stele, în camere single, cu demipensiune inclusă (mic dejun şi cină). Accesul în unitatea hotelieră al participanţilor trebuie să fie permis 24 h din 24 h. Unitatea hotelieră va trebui să fie amplasată astfel încât participanţii să aibă acces cu mijloacele de transport în comun uzuale din zonă.

Oferta va include toate costurile aferente cazării (de ex. taxa de staţiune etc.).

II.1.2. Închiriere sală/săli

Pentru fiecare sesiune de formare prevăzută la pct. II.1, este necesară închirierea unei săli de instruire pentru 2 zile.

Sala de conferinţă trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- aranjarea sălii trebuie să fie "U-shape";
- sala nu trebuie să aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanţi,
- sala trebuie să fie dotată cu mobilier pentru pentru minim 28 de persoane (24-25 de cursanţi, 2 instructori şi un observator);
- nu se admite ca sala de conferinţe să fie situată la subsol sau în spaţii fără aerisire, precum şi cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi;
- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării conferinţei: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecţie, sonorizare.
- se va asigura la intrarea în sală, un spaţiu special destinat înregistrării participanţilor, distribuirii de materiale şi garderobei, iar în apropiere va dispune de grup sanitar.
- durată închiriere sală: 2 zile în fiecare localitate - 10 (zece) ore/zi (între orele 08:00 – 18:00).

II.1.3. Asigurarea serviciilor aferente catering-ului, respectiv prânzului şi pauzelor de cafea oferite participanţilor pentru număr de 28 de persoane/sesiune (24-25 de cursanţi, 2 instructori şi un observator)

Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala de conferințe, în clădirea unde se desfășoară evenimentul sau cât mai aproape de sala în care are loc acesta.

II.1.3.1 Pauza de cafea

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.1, prestatorul trebuie să ofere 2 pauze de cafea/zi pentru 28 persoane/sesiune (24-25 de cursanți, 2 instructori și un observator).

Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu autoritatea contractantă înaintea evenimentului.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

II.1.3.2 Prânzul/pauza de lucru

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.1, prestatorul trebuie să ofere **prânzul/pauza de lucru pentru 28 de persoane/sesiune (24-25 de cursanți, 2 instructori și un observator)**.

Prânzul va include sortimente de supe/ciorbe, fel principal, garnitură, salată, desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea, precum și variante de sortimente vegetariene sau de post.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta meniul pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), în vederea aprobării.

II.1.4. Materiale de formare pentru participanți – 780 de pachete

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.1, prestatorul trebuie să ofere 24-25 de pachete de formare³ pentru participanți, la locația de desfășurare a sesiunilor de instruire.

Fiecare pachet va conține obligatoriu:

- 1 rucsac;
- 1 agendă;
- 1 pix;
- 1 SSd extern;
- 1 flyer prezentare proiect;
- 1 mapă;
- 1 breloc.

Pe SSD – urile externe se vor copia materialele de curs de către ofertantul câștigător. Materialele de curs vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă.

Specificațiile materialelor de formare sunt detaliate în anexa nr. 1 la caiet de sarcini.

³ În cadrul contractului subsecvent se va preciza numărul exact de participanți pentru fiecare sesiune în parte, respectiv numărul de pachete de formare necesare

II.2.	Seminar tip 2 – Sesiuni de formare de câte 2 zile/sesiunea în 8 județe din țară, astfel:			<i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 288 613 320">Nr. sesiune</th> <th data-bbox="613 288 1048 320">Localitatea de desfășurare</th> <th data-bbox="1048 288 1594 320">Perioada de desfășurare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 320 613 347">1</td> <td data-bbox="613 320 1048 347">Pitești</td> <td data-bbox="1048 320 1594 347">Februarie 2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 347 613 375">2</td> <td data-bbox="613 347 1048 375">Târgoviște</td> <td data-bbox="1048 347 1594 375">Octombrie 2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 375 613 402">3</td> <td data-bbox="613 375 1048 402">Ploiești</td> <td data-bbox="1048 375 1594 402">Octombrie 2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 402 613 429">4</td> <td data-bbox="613 402 1048 429">Călărași</td> <td data-bbox="1048 402 1594 429">Octombrie 2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 429 613 456">5</td> <td data-bbox="613 429 1048 456">Slobozia</td> <td data-bbox="1048 429 1594 456">Octombrie 2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 456 613 483">6</td> <td data-bbox="613 456 1048 483">Giurgiu</td> <td data-bbox="1048 456 1594 483">Februarie 2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 483 613 510">7</td> <td data-bbox="613 483 1048 510">Alexandria</td> <td data-bbox="1048 483 1594 510">Februarie 2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 510 613 555">8</td> <td data-bbox="613 510 1048 555">Buzău</td> <td data-bbox="1048 510 1594 555">Februarie 2026</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare	1	Pitești	Februarie 2025	2	Târgoviște	Octombrie 2025	3	Ploiești	Octombrie 2025	4	Călărași	Octombrie 2025	5	Slobozia	Octombrie 2025	6	Giurgiu	Februarie 2026	7	Alexandria	Februarie 2026	8	Buzău	Februarie 2026	<p>II.2.1. Asigurarea Serviciilor de cazare Durată cazare: 2 nopți de cazare pentru 2 persoane (instructori) pentru fiecare sesiune de formare desfășurată în localitățile mai sus-menționate. Cazarea trebuie să se realizeze la locația de desfășurare a sesiunii de formare. Cazarea trebuie să fie asigurată în regim de hotel minim 3 stele, în camere single, cu demipensiune inclusă (mic dejun și cină). Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h din 24 h. Unitatea hotelieră va trebui să fie amplasată astfel încât participanții să aibă acces cu mijloacele de transport în comun uzuale din zonă. Oferta va include toate costurile aferente cazării (de ex. taxa de stațiune etc.).</p> <p>II.2.2. Închiriere sală/săli Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.2, este necesară închirierea unei săli de instruire pentru 2 zile. Sala de conferință trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aranjarea sălii trebuie să fie "U-shape"; • sala nu trebuie să aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți, • sala trebuie să fie dotată cu mobilier pentru pentru minim 28 de persoane (25 de cursanți, 2 instructori și un observator); • nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi; • sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării conferinței: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare. • se va asigura la intrarea în sală, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și garderobei, iar în apropiere va dispune de grup sanitar. • durata închiriere sală: 2 zile pentru fiecare sesiune - 10 (zece) ore/zi (între orele 08:00 – 18:00). <p>II.2.3. Asigurarea serviciilor aferente catering-ului, respectiv prânzului și pauzelor de cafea oferite participanților pentru 28 de persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator) Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala de conferințe, în clădirea unde se desfășoară evenimentul sau cât mai aproape de sala în care are loc acesta.</p> <p>II.2.3.1 Pauza de cafea Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.2, prestatorul trebuie să ofere 2 pauze de cafea/zi pentru 28 persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator). Pentru pauza de cafea, prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de</p>	<i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>
Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare																												
1	Pitești	Februarie 2025																												
2	Târgoviște	Octombrie 2025																												
3	Ploiești	Octombrie 2025																												
4	Călărași	Octombrie 2025																												
5	Slobozia	Octombrie 2025																												
6	Giurgiu	Februarie 2026																												
7	Alexandria	Februarie 2026																												
8	Buzău	Februarie 2026																												

	<p>participanți la eveniment: băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu autoritatea contractantă înaintea evenimentului.</p> <p>Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.</p> <p>II.2.3.2 Prânzul/pauza de lucru</p> <p>Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.2, prestatorul trebuie să ofere prânzul/pauza de lucru pentru 28 de persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator)</p> <p>Prânzul va include sortimente de supe/ciorbe, fel principal, garnitură, salată, desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea, precum și variante de sortimente vegetariene sau de post.</p> <p>Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta meniul pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), în vederea aprobării.</p> <p>II.2.4. Materiale de formare pentru participanți – 200 de pachete</p> <p>Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.2, prestatorul trebuie să ofere 25 de pachete de formare pentru participanți, la locația de desfășurare a sesiunilor de instruire.</p> <p>Fiecare pachet va conține obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rucsac; • 1 agendă; • 1 pix; • 1 SSd extern; • 1 flyer prezentare proiect; • 1 mapă; • 1 breloc. <p>Pe SSD – urile externe se vor copia materialele de curs de către ofertantul câștigător. Materialele de curs vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă.</p> <p>Specificațiile materialelor de formare sunt detaliate în anexa nr. 1 la caiet de sarcini.</p>										
II.3.	Seminar tip 3 – Sesiuni de formare în București de câte 2 zile, cu cazare inclusă, astfel:	<i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>									
	<table border="1" data-bbox="371 1238 1594 1327"> <thead> <tr> <th>Nr. sesiune</th> <th>Localitatea de desfășurare</th> <th>Perioada de desfășurare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>București</td> <td>Februarie 2025</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>București</td> <td>Februarie 2025</td> </tr> </tbody> </table> <p>II.3.1. Asigurarea Serviciilor de cazare</p> <p>Durată cazare: 2 nopți de cazare pentru un număr total de 40 de persoane (20 de persoane pentru fiecare sesiune de formare desfășurată).</p> <p>Cazarea trebuie să se realizeze la locația de desfășurare a sesiunilor de formare. Participanții la fiecare sesiune de formare trebuie să fie cazați în aceeași unitate hotelieră.</p>	Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare	1	București	Februarie 2025	2	București	Februarie 2025	SE VOR ANEXA DOCUMENTELE DIN CERINȚĂ
Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare									
1	București	Februarie 2025									
2	București	Februarie 2025									

Cazarea trebuie să fie asigurată în regim de hotel minim 4 stele, în camere single, cu demipensiune inclusă (mic dejun și cină). Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h din 24 h. Unitatea hotelieră va trebui să fie amplasată astfel încât participanții să aibă acces cu mijloacele de transport în comun uzuale din zonă. Oferta va include toate costurile aferente cazării (de ex. taxa de stațiune etc.).

II.3.2. Închiriere sală/săli

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.3, este necesară închirierea unei săli de instruire pentru 2 zile.

Sala de conferință trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- aranjarea sălii trebuie să fie "U-shape";
- sala nu trebuie să aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți,
- sala trebuie să fie dotată cu mobilier pentru pentru minim 28 de persoane (25 de cursanți, 2 instructori și un observator);
- nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 %

din zi;

- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării conferinței: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare.
- se va asigura la intrarea în sală, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și garderobei, iar în apropiere va dispune de grup sanitar.
- durată închiriere sală: 2 zile pentru fiecare sesiune - 10 (zece) ore/zi (între orele 08:00 – 18:00).

II.3.3. Asigurarea serviciilor aferente catering-ului, respectiv prânzului și pauzelor de cafea oferite participanților pentru 28 de persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator)

Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala de conferințe, în clădirea unde se desfășoară evenimentul sau cât mai aproape de sala în care are loc acesta.

II.3.3.1 Pauza de cafea

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.3, prestatorul trebuie să ofere 2 pauze de cafea/zi de sesiune/participant.

Pentru pauza de cafea, prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu autoritatea contractantă înaintea evenimentului.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

II.3.3.2 Prânzul/pauza de lucru

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.3, prestatorul trebuie să ofere **prânzul/pauza de lucru pentru 28 de persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator)**

Prânzul va include sortimente de supe/ciorbe, fel principal, garnitură, salată, desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea, precum și variante de sortimente vegetariene sau de post.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta meniul pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), în vederea aprobării.

II.3.4. Materiale de formare pentru participanți— 50 de pachete

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.3, prestatorul trebuie să ofere 25 de pachete de formare pentru participanți, la locația de desfășurare a sesiunilor de instruire.

Fiecare pachet va conține obligatoriu:

- 1 rucsac;
- 1 agendă;
- 1 pix;
- 1 SSd extern;
- 1 flyer;
- 1 mapă;
- 1 breloc.

Pe SSD – urile externe se vor copia materialele de curs de către ofertantul câștigător. Materialele de curs vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă.

Specificațiile materialelor de formare sunt detaliate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

II.4. Seminar tip 4 – Sesiuni de formare în București a câte 2 zile, fără cazare inclusă, astfel:

II.4. Seminar tip 4 – Sesiuni de formare în București a câte 2 zile, fără cazare inclusă, astfel:

Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare
1	București	Februarie 2025
2	București	Februarie 2025
3	București	Octombrie 2025
4	București	Octombrie 2025
5	București	Februarie 2026
6	București	Februarie 2026

(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)

II.4.1. Închiriere sală/săli

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.4, este necesară închirierea unei săli de instruire pentru 2 zile.

Sala de conferință trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- aranjarea sălii trebuie să fie "U-shape";
- sala nu trebuie să aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți,
- sala trebuie să fie dotată cu mobilier pentru minim 28 de persoane (25 de cursanți, 2 instructori și un observator);
- nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 %

din zi;

- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării conferinței: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare;
- se va asigura la intrarea în sală, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și garderobei, iar în apropiere va dispune de grup sanitar;
- durata închiriere sală: 2 zile pentru fiecare sesiune - 10 (zece) ore/zi (între orele 08:00 – 18:00).

II.4.2. Asigurarea serviciilor aferente catering-ului, respectiv prânzului și pauzelor de cafea oferite participanților pentru 28 de persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator)

Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala de conferințe, în clădirea unde se desfășoară evenimentul sau cât mai aproape

de sala în care are loc acesta.

II.4.3.1 Pauza de cafea

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.4, prestatorul trebuie să ofere 2 pauze de cafea/zi de sesiune/participant.

Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: băutura caldă (cafeaua/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu autoritatea contractantă înaintea evenimentului.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

II.4.3.2 Prânzul/pauza de lucru

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.4, prestatorul trebuie să ofere **prânzul/pauza de lucru pentru 28 de persoane/sesiune (25 de cursanți, 2 instructori și un observator).**

Prânzul va include sortimente de supe/ciorbe, fel principal, garnitură, salată, desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea, precum și variante de sortimente vegetariene sau de post.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta meniul pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), în vederea aprobării.

II.4.3. Materiale de formare pentru participanți – 150 de pachete

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.4, prestatorul trebuie să ofere 25 de pachete de formare pentru participanți, la locația de desfășurare a sesiunilor de instruire.

Fiecare pachet va conține obligatoriu:

- 1 rucsac;
- 1 agendă;
- 1 pix;
- 1 SSd extern;
- 1 flyer;
- 1 mapă;
- 1 breloc.

Pe SSD – urile externe se vor copia materialele de curs de către ofertantul câștigător. Materialele de curs vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă..

Specificațiile materialelor de formare sunt detaliate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

II.5.

Seminar tip 5 – Sesiuni de formare de câte 2 zile/sesiunea în 3 județe din țară, astfel:

Nr. sesiune	Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. persoane cazate	Nr. persoane participante la seminarii	Nr. persoane coffe brack și prânz
1	Alba-Iulia	Mai 2025	37	40	42
2	Târgu-Mureș	Mai 2025	39	40	44
3	București	Mai 2025	27	40	44

(oferantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)

II.5.1. Asigurarea Serviciilor de cazare

Durată cazare:

- Alba -Iulia: 2 nopți de cazare pentru 33 de persoane și 3 nopți cazare pentru 4 persoane;
- Târgu-Mureș: 2 nopți de cazare pentru 35 de persoane și 3 nopți cazare pentru 4 persoane;
- București: 2 nopți de cazare pentru 27 de persoane.

Cazarea trebuie să se realizeze la locația de desfășurare a sesiunii de formare.

Cazarea trebuie să fie asigurată în regim de hotel minim 3 stele, în camere single, cu demipensiune inclusă (mic dejun și cină). Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h din 24 h. Unitatea hotelieră va trebui să fie amplasată astfel încât participanții să aibă acces cu mijloacele de transport în comun uzuale din zonă.

Oferta va include toate costurile aferente cazării (de ex. taxa de stațiune etc.).

II.5.2. Închiriere sală/săli

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.5, este necesară închirierea unei săli de instruire pentru 2 zile.

Sala de conferință trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sala nu trebuie să aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți,
- sala trebuie să fie dotată cu mobilier pentru minim 45 de persoane;
- nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi;
- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării conferinței: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare.
- se va asigura la intrarea în sală, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuiri de materiale și garderobei, iar în apropiere va dispune de grup sanitar.
- durată închiriere sală: 2 zile pentru fiecare sesiune - 10 (zece) ore/zi (între orele 08:00 – 18:00).

II.5.3. Asigurarea serviciilor aferente catering-ului, respectiv prânzului și pauzelor de cafea oferite participanților

Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala de conferințe, în clădirea unde se desfășoară evenimentul sau cât mai aproape de sala în care are loc acesta.

II.5.3.1 Pauza de cafea

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.5, prestatorul trebuie să ofere 2 pauze de cafea/zi de sesiune/participant.

Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu autoritatea contractantă înaintea evenimentului.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

II.5.3.2 Prânzul/pauza de lucru

Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.5, prestatorul trebuie să ofere **prânzul/pauza de lucru pentru numărul de persoane menționate în tabel**

Prânzul va include sortimente de supe/ciorbe, fel principal, garnitură, salată, desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea, precum și variante de sortimente vegetariene sau de post.

	<p>Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta meniul pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), în vederea aprobării.</p> <p>4. Materiale de formare pentru participanți – 120 de</p> <p>Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.5, prestatorul trebuie să ofere 40 de pachete de formare pentru participanți, la locația de desfășurare a sesiunilor de instruire.</p> <p>Fiecare pachet va conține obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rucsac; • 1 agendă; • 1 pix; • 1 SSd extern; • 1 flyer; • 1 mapă; • 1 breloc. <p>Pe SSD – urile externe se vor copia materialele de curs de către ofertantul câștigător. Materialele de curs vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă.</p> <p>Specificațiile materialelor de formare sunt detaliate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.</p>																																																													
II.6	Seminar tip 6 – Sesiuni de formare în 5 județe din țară, astfel:																																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. sesiune</th> <th style="width: 30%;">Locația de desfășurare/Localitatea de desfășurare</th> <th style="width: 10%;">Perioada de desfășurare</th> <th style="width: 10%;">Nr. persoane participante la seminarii</th> <th style="width: 10%;">Nr. persoane pauză de cafea</th> <th style="width: 10%;">Nr. persoane cazate - 2 nopți</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina/Prahova</td> <td>aprilie 2025</td> <td>27 persoane</td> <td>31 persoane</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina/Prahova</td> <td>aprilie 2025</td> <td>28 persoane</td> <td>32 persoane</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București</td> <td>martie 2025</td> <td>25 persoane</td> <td>29 persoane</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București</td> <td>martie 2025</td> <td>20 persoane</td> <td>24 persoane</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Centrul de Pregătire și Perfecționare al DGPI Dumbrăvița/Brașov</td> <td>mai 2025</td> <td>11 persoane</td> <td>15 persoane</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Școala militară de subofițeri de Jandarmi" Grigore Alexandru Ghica"/ Drăgășani/Vâlcea</td> <td>decembrie 2025</td> <td>20 persoane</td> <td>24 persoane</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Școala militară de subofițeri de Jandarmi" Fălticeni/Suceava</td> <td>mai 2025</td> <td>20 persoane</td> <td>24 persoane</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București</td> <td>iulie 2025</td> <td>25 persoane</td> <td>29 persoane</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București</td> <td>iulie 2025</td> <td>24 persoane</td> <td>28 persoane</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr. sesiune	Locația de desfășurare/Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. persoane participante la seminarii	Nr. persoane pauză de cafea	Nr. persoane cazate - 2 nopți	1	Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina/Prahova	aprilie 2025	27 persoane	31 persoane		2	Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina/Prahova	aprilie 2025	28 persoane	32 persoane		3	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	martie 2025	25 persoane	29 persoane		4	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	martie 2025	20 persoane	24 persoane		5	Centrul de Pregătire și Perfecționare al DGPI Dumbrăvița/Brașov	mai 2025	11 persoane	15 persoane	2	6	Școala militară de subofițeri de Jandarmi" Grigore Alexandru Ghica"/ Drăgășani/Vâlcea	decembrie 2025	20 persoane	24 persoane	2	7	Școala militară de subofițeri de Jandarmi" Fălticeni/Suceava	mai 2025	20 persoane	24 persoane	2	8	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	iulie 2025	25 persoane	29 persoane		9	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	iulie 2025	24 persoane	28 persoane		<p><i>(ofertantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i></p>
Nr. sesiune	Locația de desfășurare/Localitatea de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. persoane participante la seminarii	Nr. persoane pauză de cafea	Nr. persoane cazate - 2 nopți																																																									
1	Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina/Prahova	aprilie 2025	27 persoane	31 persoane																																																										
2	Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina/Prahova	aprilie 2025	28 persoane	32 persoane																																																										
3	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	martie 2025	25 persoane	29 persoane																																																										
4	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	martie 2025	20 persoane	24 persoane																																																										
5	Centrul de Pregătire și Perfecționare al DGPI Dumbrăvița/Brașov	mai 2025	11 persoane	15 persoane	2																																																									
6	Școala militară de subofițeri de Jandarmi" Grigore Alexandru Ghica"/ Drăgășani/Vâlcea	decembrie 2025	20 persoane	24 persoane	2																																																									
7	Școala militară de subofițeri de Jandarmi" Fălticeni/Suceava	mai 2025	20 persoane	24 persoane	2																																																									
8	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	iulie 2025	25 persoane	29 persoane																																																										
9	Sediul Direcției Generale de Protecție Internă – București	iulie 2025	24 persoane	28 persoane																																																										

<p>II.6.1. Asigurarea Serviciilor de cazare Pentru seminariile nr. 5, 6 și 7 cazarea trebuie să se realizeze în mun. Brașov, în mun. Râmnicu-Vâlcea și respectiv în mun. Suceava. Cazarea trebuie să fie asigurată în regim de hotel minim 3 stele, în camere single, cu demipensiune inclusă. Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h din 24 h. Unitatea hotelieră va trebui să fie amplasată astfel încât participanții să aibă acces cu mijloacele de transport în comun uzuale din zonă. Oferta va include toate costurile aferente cazării (de ex. taxa de stațiune etc.).</p> <p>II.6.2. Pauza de cafea Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.6, prestatorul trebuie să ofere 2 pauze de cafea/zi de sesiune/participant. Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi racoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu autoritatea contractantă înaintea evenimentului.</p> <p>II.6.3. Materiale de formare pentru participanții – 200 de pachete Pentru fiecare sesiune de formare, prevăzută la pct. II.6, prestatorul trebuie să ofere pachete de formare pentru numărul de participanți prevăzuți în tabel, la locația de desfășurarea a sesiunilor de instruire. Fiecare pachet va conține obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rucsac; • 1 agendă; • 1 pix; • 1 SSd extern; • 1 flyer; • 1 mapă; • 1 breloc. <p>Pe SSD – urile externe se vor copia materialele de curs de către ofertantul câștigător. Materialele de curs vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă.</p> <p>Specificațiile materialelor de formare sunt detaliate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini</p>	
--	--

					<i>(oferantul va detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini)</i>
Nr. crt.	Produs	Unitate de măsură	Cantitate	Caracteristici	
1.	Mapă	bucată	1.500	Format deschis: A3+ Format închis: A4+, cu buzunar integrat Big dublu	
2.	Pix	bucată	1.500	Pix plastic cu corp rotund alb, cu mecanism automat, clips metalic și pastă albastră Mină pix: 0.7 mm	
3.	Agendă	bucată	1.500	Dimensiuni: A5 Minim 150 file + coperti (imitație de piele) Liniatură tip dictando	

4.	Flyer prezentare proiect	bucată	1.500	Format închis A5, format deschis A4 Suport imprimare: carton dublu cretat 150 g/mp Personalizare: imprimare policromie față-verso	
5.	Rucsac	bucată	1.500	Dimensiuni: 32x12x41 cm Material: textil Culoare - negru	
6.	SSd extern	bucată	1.500	Capacitate 512 GB Culoare: Negru Conector USB fără capac:	
7.	Breloc	bucată	1.500	Breloc plastic rotund, transparent cu inserție foto (logo-ul proiectului); Dimensiunea pozei 4 cm:	
Declarăția de acceptare a clauzelor contractuale, semnată de reprezentantul legal.					SE VOR ANEXA DOCUMENTELE DIN CERINȚĂ
Declarăție pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, semnată de reprezentantul legal					SE VOR ANEXA DOCUMENTELE DIN CERINȚĂ
Formular declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat.					SE VOR ANEXA DOCUMENTELE DIN CERINȚĂ

Data completării _____.____._____

Denumire operator economic,

Reprezentat legal prin

(nume și prenume, funcție semnatar)

(semnătura și ștampila)