

ANUNȚ DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE

Servicii de formare profesională în cadrul proiectului
„INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor” MySMIS 129865/SIPOCA 747
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Unitatea Militară 0929 București

Cod de identificare fiscală: 13624359

Adresă: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030105

Țara: România

Punct de contact: Ștefan Luiza Telefon: +40377.725.023 E-mail: luizastefan@dcti.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.sri.ro/ Fonduri externe

I.2) Tipul autorității contractante: Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

I.3) Activitate principală: Ordine și siguranță publică

SECȚIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de formare profesională

II.1.2) Cod CPV principal: 80530000-8 Servicii formare profesională

II.1.3) Tipul contractului: Servicii cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descrierea succintă

Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”, cod MySMIS 129865/cod SIPOCA 747, conform documentației de atribuire atașată

II.1.5) Valoarea totală estimată fără TVA: 3.827.899,16 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile: Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.1) Locul de executare: Cod NUTS RO321 București

Locul principal de executare: București

II.2.2) Descrierea achiziției publice

Servicii de formare profesională în proiectul „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”, cod MySMIS 129865/cod SIPOCA 747, conform documentației de atribuire atașată

II.2.3) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

II.2.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
Fondul Social European - FSE

Identificarea proiectului: Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA

Tip finanțare: Program/Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA

SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descrierea succintă a condițiilor:

Certificat constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial sau echivalent, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu codul CAEN, atestat prin certificatul constatator emis de O.N.R.C., depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronică. Datele înscrise în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice/fizice străine (participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații) trebuie să prezinte: documente care dovedesc forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Toate documentele/declarațiile/certIFICATELE în altă limbă decât cea de redactare a ofertei vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Situația economică și financiară: Da

Ofertantul (Operator Economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generale anuale pentru ultimele trei exerciții financiare încheiate, respectiv 2019, 2020, 2021, cel puțin egală cu valoarea de 3.800.000,00 lei;

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind cifra de afaceri ofertanții vor putea prezenta următoarele documente suport:

1. Bilanțuri contabile (inclusiv contul de profit și pierdere) aferente anilor 2020, 2021, vizate și înregistrate, conform prevederilor legale. Nu se solicită prezentarea bilanțului aferent anului 2019, întrucât cifra de afaceri aferentă acestui an se regăsește în bilanțul contabil aferent anului 2020.
2. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta traducerea autorizată a documentelor solicitate mai sus. În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, sau bilanțurile aferente anilor 2020 și 2021 nu oferă informații cu privire la nivelul cifrei de afaceri aferente anului 2019, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, în vederea verificării cerințelor solicitate.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională: Nu

1. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acesta va preciza denumirea subcontractului/subcontractanților, datele de identificare ale acestora, informațiile privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și procentul de subcontractare și va avea anexat acordul de subcontractare.

2. Informații despre asociere

În cazul depunerii unei oferte comune, ofertantul va prezenta acordul de asociere cu următoarele prevederi minime:

- ❖ asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului
- ❖ nominalizarea liderului asocierii

- ❖ comunicările se vor face cu liderul asocierii
- ❖ nominalizarea persoanei care semnează în numele și din partea liderului, precum și împuternicirea de a semna contractul în numele asocierii
- ❖ plățile se vor face către liderul asocierii.

Notă:

- 1) autoritatea contractantă va solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare;
- 2) atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, cerințele privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

3. Terț susținător

În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

2. În cazul în care susținerea terțului vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

3. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere.

4. Dacă terțul nu îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

5. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul susținător, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

6. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară autoritatea contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul susținător să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

7. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, susținerea unui terț, angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității

1. Ofertantul (Operator economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității ISO 9001 sau echivalent.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind certificarea ISO 9001 sau echivalent, ofertanții vor putea prezenta următoarele documente suport:

1. certificate/documente emise de organisme independente de certificare care atestă respectarea unui standard de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau, în lipsă,

2. orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Se va considera mijloc edificator site-ul oficial al unui organism acreditat în domeniul certificării calității cu condiția ca ofertantul să precizeze link-ul către pagina de Internet care probează cele solicitate. În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului este obligatorie pentru toți asociații.

SECȚIUNEA IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură proprie conform art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Termen limită pentru primirea ofertelor: 29.08.2022, ora 12⁰⁰

Locul: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București

IV.2.2) Limba în care poate fi depusă oferta: română

IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: **28.12.2022**

Durata în zile: 4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.4) Condiții de deschidere a ofertelor: 29.08.2022, ora 13⁰⁰

Locul: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București

SECȚIUNEA V: Informații complementare

V.1) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Tribunalul București

Adresă: B-dul Unirii nr. 37, sector 3

Localitate: București

Adresă internet: <http://www.tmb.ro>

V.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere: procedură prealabilă

V.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul pentru procedurile de contestare

Eventuale contestații se pot depune la instanțele competente, în termen de 2 zile lucrătoare începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Unitatea Militară 0929 București

Adresă: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București

Cod poștal: 030105

Telefon: +40377.725.023 E-mail: luizastefan@dcti.ro