

CAIET DE SARCINI

*privind prestarea de servicii de formare profesională – cursuri de conducere auto
specializată*

în cadrul proiectului

***„Mobilitate tactică pentru forțele specializate din cadrul SRI în prevenirea și
combaterea terorismului - TacMob”***

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și / sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică un anumit aviz, certificat, diplomă, declarație sau alt document solicitat se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Orice trimitere din prezentul caiet de sarcini la specificații tehnice, standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene se va lua în considerare că este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și / sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În această situație, superioritatea se va demonstra de către ofertant prin:

- indicarea faptului că propunerea îndeplinește cerințele minime stabilite de caietul de sarcini;
- indicarea caracteristicilor superioare și a avantajelor pe care Beneficiarul le va obține suplimentar în urma implementării propunerii superioare, avantaje care justifică superioritatea soluției propuse.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă - Achizitor și Beneficiarul

Autoritatea contractantă - Achizitorul (Unitatea Militară 0929 București) își desfășoară activitatea în cadrul sectorului de Ordine și siguranță publică.

Achiziția serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini asigură buna desfășurare a activității curente a Beneficiarului (Unitatea Militară 0466 București), cu scopul îndeplinirii obligațiilor ce decurg conform statutului de autoritate națională în prevenirea și combaterea terorismului.

În cadrul acestei proceduri, achizitorul este Unitatea Militară 0929 București.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Contractul de achiziție publică se înscrie într-un proiect finanțat în cadrul apelului IS31A – Programe de instruire, formare, exerciții, schimb de experiență și de bune practici în materie de aplicare a legii, inclusiv cu țările terțe și alți actori relevanți, Programul Național 2021-2027 Securitate Internă.

Achiziția este necesară pentru dezvoltarea capabilităților de reacție a forțelor specializate de intervenție antiteroristă și contrateroristă.

În contextul în care dinamica personalului a generat o lipsă de specialiști/persoane testate/competente pentru aceste categorii de activități, este necesară îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul Beneficiarului (Unitatea Militară 0466 București, inclusiv structurile teritoriale) pentru a asigura servicii de calitate, orientate pe nevoile comunității și societății în ansamblu și pentru a dezvolta și a extinde abilitățile în îndeplinirea misiunilor de intervenție, prin specializarea unui număr mare de persoane în domeniul respectiv.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă - Achizitor și Beneficiar

Îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul Beneficiarului (Unitatea Militară 0466 București, inclusiv structurile teritoriale) pentru a asigura servicii de calitate, orientate pe nevoile comunității și societății în ansamblu.

În cadrul proiectului este vizată dezvoltarea capabilităților de reacție a forțelor specializate de intervenție antiteroristă și contrateroristă, pe timpul misiunilor de prevenire și combaterii a terorismului, pentru managementul optim al acțiunilor de răspuns, executarea ripostei imediate și/sau a intervenției contrateroriste, prin instruirea a cadrelor SRI în domeniul conducerii ofensive și defensive (metode specifice de utilizare auto în siguranță pe timpul executării misiunilor de intervenție antiteroristă și contrateroristă), precum și pentru conducerea autovehiculelor pe mai multe categorii.

3. Serviciile solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor solicitate va contribui la formarea cadrelor SRI din țară, cu scopul îmbunătățirii vitezei de reacție și a capacității de intervenție specializată în situații de criză determinate de amenințările teroriste și alte riscuri apărute la nivel național la adresa populației României.

3.2 Obiectivele specifice la care contribuie prestarea serviciilor

Dezvoltarea capabilităților de reacție a forțelor specializate de intervenție antiteroristă și contrateroristă, pe timpul misiunilor de prevenire și combaterii a terorismului, pentru managementul optim al acțiunilor de răspuns, executarea ripostei imediate și/sau a intervenției contrateroriste.

3.3 Descrierea serviciilor solicitate

În cadrul acestei proceduri se dorește achiziționarea de servicii de formare profesională – cursuri de conducere auto specializată.

Cod CPV: 80411200-0 - Cursuri de conducere auto (Rev.2)

Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Procedura de achiziție este împărțită în 2 loturi, astfel:

Nr. lot	Denumire lot
1	Servicii școlarizare permise de conducere cat. C, CE si/sau D - Bacău
2	Servicii școlarizare permise de conducere cat. C, CE si/sau D – Cluj-Napoca

În derularea contractului, activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

i. Prestatorul acționează în interesul Autorității contractante - Achizitorul pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor contractului în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Operatorii economici pot ofera pentru unul, mai multe sau toate loturile. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

3.4 Cerințe tehnice și de calitate

LOT 1 - 2 - Servicii școlarizare permise de conducere cat. C, CE si/sau D

Sesiunile de instruire se vor desfășura **în perioada noiembrie 2025 – martie 2026**, pentru **persoanele menționate în tabelul de mai jos** (datele exacte pentru fiecare sesiune în parte se vor stabili de comun acord).

Instruirea se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniu și va conține pregătire teoretică (informații legate de legislația rutieră, tehnica de conducere, managementul riscurilor, siguranța în trafic, etc.) și pregătire practică (conducerea efectivă a autovehicule din categoriile menționate, cu accent pe manevrele necesare pentru a opera în siguranță vehiculele de mare tonaj, respectiv de a tracta remorci) specifică fiecărei categorii (C, CE, D).

Oferta trebuie să conțină, pentru fiecare persoană, următoarele:

- școlarizarea completă pentru categoriile menționate, pe raza localității pentru care se depune oferta;

- pregătirea dosarelor și programare la examinarea teoretică și practică;

- punerea la dispoziție a autovehiculului pentru susținerea examenului practic, pe raza localității pentru care se depune oferta, inclusiv pentru reexaminare, dacă va fi cazul. Autovehiculele trebuie să aibă o stare tehnică foarte bună și să respecte standardele tehnice și de siguranță impuse de legislația în vigoare;

- posibilitatea de înlocuire a cursanților, fără costuri suplimentare pentru achizitor (daca va fi cazul), după înscrierea acestora, până cel târziu la începerea efectivă a pregătirii teoretice sau practice, dacă înlocuitorul îndeplinește aceleași condiții de școlarizare sau condițiile sunt superioare celui înlocuit.

Conex procesului de instruire, **se va asigura consilierea specifică elementelor de ordin procedural**, în vederea susținerii examenului și obținere permisului și va pune la dispoziție tabele de prezență semnate de către participanți, din care să rezulte numărul total de ore (teorie și practică) al cursului.

După promovarea examenului teoretic, prestatorul are obligația să comunice achizitorului, data și locul probei de traseu, pentru fiecare persoană în parte.

Sesiunile de instruire trebuie realizate cu instructori experimentați (minim 5 ani de experiență) și autorizați pentru categoria pentru care se depune ofertă. Dovada experienței instructorilor se va face prin CV, iar certificarea acestora va fi dovedită prin atestat / autorizație de instructor auto.

Astfel, propunerea tehnică va fi însoțită de:

- ✓ Lista nominală cu instructorii;
- ✓ Curriculum Vitae actualizat, pentru fiecare instructor propus.
- ✓ Atestat / autorizație de instructor auto pentru fiecare instructor propus.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic nu are dreptul de a înlocui instructorii nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a instructorilor nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

NR. LOT	Descrierea serviciului	Ore școlarizare/ cursant
LOT 1 Bacău	Școlarizarea și efectuarea demersurilor specifice în vederea atestării, pentru un număr de 2 de cadre, în vederea obținerii permisului de conducere categoria C și CE	- min. 50 ore de instruire teoretică și min. 30 ore de instruire practică pentru categoria C - min. 10 ore de instruire teoretică și min. 10 ore de instruire practică pentru categoria CE
	Școlarizarea și efectuarea demersurilor specifice în vederea atestării, pentru un cadru, în vederea obținerii permisului de conducere categoria D, C și CE	- min. 50 ore de instruire teoretică și min. 30 ore de instruire practică pentru categoria C - min. 10 ore de instruire teoretică și min. 10 ore de instruire practică pentru categoria CE - min. 46 ore de instruire teoretică și min. 25 ore de instruire practică pentru categoria D
LOT 2 Cluj-Napoca	Școlarizarea și efectuarea demersurilor specifice în vederea atestării, pentru un număr de 2 de cadre, în vederea obținerii permisului de conducere categoria C și CE	- min. 50 ore de instruire teoretică și min. 30 ore de instruire practică pentru categoria C - min. 10 ore de instruire teoretică și min. 10 ore de instruire practică pentru categoria CE
	Școlarizarea și efectuarea demersurilor specifice în vederea atestării, pentru un cadru, în vederea obținerii permisului de conducere categoria D, C și CE	- min. 50 ore de instruire teoretică și min. 30 ore de instruire practică pentru categoria C - min. 10 ore de instruire teoretică și min. 10 ore de instruire practică pentru categoria CE - min. 46 ore de instruire teoretică și min. 25 ore de instruire practică pentru categoria D

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu personalul achizitorului, alocat pentru verificarea serviciilor prestate și realizarea recepțiilor;

- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității achizitorului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și / sau instrucțiuni furnizate către personalul achizitorului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul achizitorului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. colaborarea cu personalul achizitorului, alocat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit, la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- f. notificarea Prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- g. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

Obligațiile și drepturile principale ale Achizitorului se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

5. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de prestator și reprezentanții achizitorului, la finalizarea sesiunilor de instruire (inclusiv examinarea și reexaminarea, dacă este cazul) pentru fiecare cursant în parte.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate pentru îndeplinirea contractului.

Factura fiscală va fi emisă pentru fiecare cursant în parte (serie de cursanți) de către prestator după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

6. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura electronica pentru serviciile prestate după semnarea de către beneficiarul-plătitor a procesului verbal de recepție.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii, codul CPV principal (80411200-0), menționat în anunțul de participare.

Factura se va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, prin mijloace de plată admise de lege, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, cu respectarea celorlalte obligații de plată stabilite de Legea nr. 72/2013, pe baza următoarelor documente:

- factura electronică RO e-Factura;
- documente de recepție.

7. Managementul contractului

Prestatorul are obligația de a întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare pentru realizarea performanțelor contractuale. Pentru monitorizarea performanțelor contractuale Prestatorul va prezenta informații referitoare la rezervele de timp / alte resurse (inclusiv, modalitatea de implicare a personalului suport) avute în vedere să fie implicate pentru:

1. măsuri asociate riscurilor identificate;
2. modalitatea de soluționare a eventualelor neconformități notificate de prestator achizitorului sau de către achizitor prestatorului, conform condițiilor din contract.

Se va realiza, astfel o planificare a activităților, cu indicarea tuturor fazelor / etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control / jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul prestării serviciilor (în funcție de responsabilitățile / atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor documentului descriptiv într-un plan de implementare fezabil.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto ai a instructorilor auto.