

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
U.M. 0929 BUCUREȘTI

– SECȚIUNEA A –
Instrucțiuni pentru Ofertanți
pentru aplicarea procedurii proprii
organizată în baza prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016
pentru atribuirea contractului de prestare
servicii de formare profesională – cursuri de conducere auto specializată
în cadrul proiectului „Mobilitate tactică pentru forțele specializate din cadrul SRI în
prevenirea și combaterea terorismului - TacMob”

Cuprins

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT	2
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ	2
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	3
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ.....	3
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI.....	4
II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI	4
II.2) DESCRIERE.....	4
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	6
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	6
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	6
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT	15
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA	15
IV.1) PROCEDURA.....	15
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	16
IV.3) RECOMPENSE ȘI JURIU	17
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI	17
SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE.....	26
VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA.....	30
VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE	30
VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE	30
VI.4) CĂI DE ATAC	30

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Serviciul Român de Informații – Unitatea Militară 0929		
Adresă:	Strada Franceză, Nr. 48-50, Sector 3, București		
Localitate:	București	Cod poștal: 030105	Țară: România
Persoana de contact: Burtea Oana	Telefon: (037772)5472		
E-mail: burteaoana@dcti.ro			
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.1</i>			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: Documentația de atribuire, este disponibilă pe site-ul: https://www.sri.ro/fonduri-externe			

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ DA ☐ NU ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție ☐ DA ☐ NU	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială:	CIF:
Adresă:	
Localitatea:	Cod NUTS:
Cod poștal:	Țara:
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL):	

I.3) COMUNICARE

Orice comunicare între părți se va face în scris, prin poștă sau e-mail și va fi înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
Ofertele trebuie depuse: ☒ pe cale electronică via: burteaoana@dcti.ro sau ☒ la următoarea adresă: Strada Franceză, Nr. 48-50, Sector 3, București, tel. (037772)5472. Persoană de contact: Burtea Oana
ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR
Autoritatea Contractantă stabilește termenul limită în care operatorii economici pot adresa solicitări de clarificare, respectiv în care aceasta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare / informațiilor suplimentare, după cum urmează: 1. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în **a 4-a zi** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificare se vor transmite fie la sediul autorității contractante, fie pe adresa de e-mail burteaoana@dcti.ro în termenul menționat.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea de **clarificări din oficiu**.

Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.

Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.

TERMENE DE RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTA

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă, ofertanții vor avea în vedere următoarele **termene de răspuns la solicitările de clarificări privind ofertele** depuse, transmise de comisia de evaluare pe parcursul procedurii:

- 1) Clarificări privind documentele de calificare – maxim 5 zile lucrătoare
- 2) Clarificări privind propunerea tehnică și financiară, inclusiv fundamentarea economică a prețului ofertat, dacă este cazul – maxim 5 zile lucrătoare

1.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

- | | |
|--|--|
| ☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | ☐ Agenție/birou regional sau local |
| ☐ Agenție/birou național sau federal | ☐ Organism de drept public |
| ☐ Autoritate regională sau locală | ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
| | ☐ Alt tip: |

1.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- | | |
|--|---|
| ☐ Servicii publice generale | ☐ Locuințe și facilități pentru comunitate |
| ☐ Apărare | ☐ Protecție socială |
| ☒ Ordine și siguranță publică/sectorială | ☐ Recreere, cultură și religie |
| ☐ Mediu | ☐ Educație |
| ☐ Afaceri economice și financiare | ☐ Altă activitate: |
| ☐ Sănătate | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință: 2/13624359/2025/TACMOB
Servicii de formare profesională – cursuri de conducere auto specializată, în cadrul proiectului „Mobilitate tactică pentru forțele specializate din cadrul SRI în prevenirea și combaterea terorismului - TacMob”	
II.1.2) Cod CPV principal: 80411200-0 - Cursuri de conducere auto (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: În cadrul acestei proceduri se dorește achiziționarea de servicii de formare profesională – cursuri de conducere auto specializată.	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoare estimată: 2.231.092,44 Monedă RON	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ☒ DA ☐ NU Ofertele trebuie depuse pentru ☐ toate loturile ☒ numărul maxim de loturi: [12] ☐ un singur lot Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [12] ☐ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: Prestare servicii de formare profesională – cursuri de conducere auto specializată, în cadrul proiectului „Mobilitate tactică pentru forțele specializate din cadrul SRI în prevenirea și combaterea terorismului - TacMob”
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS RO321, Locul principal de executare: București/Ilfov
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Serviciile de formare profesională – cursuri de conducere auto specializată, în cadrul proiectului „Mobilitate tactică pentru forțele specializate din cadrul SRI în prevenirea și combaterea terorismului - TacMob”, conform cerințelor din caietul de sarcini.
II.2.5) Criterii de atribuire ○ Criteriile de mai jos ☒ Prețul cel mai scăzut

☐ Cel mai bun raport calitate-preț ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost
II.2.6) Valoarea estimată Valoarea fără TVA : 2.231.092,44, conform anexei nr. 1 la caietul de sarcini Monedă RON
II.2.7) Durata contractului: Durata în luni: [9] sau Durata în zile: [] Contractul se reînnoiește ☐ da ☐ nu Descrierea reînnoirilor:
II.2.8) Durata sistemului de calificare: Nu este cazul ○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ○ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Nu este cazul Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da ☒ nu În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - Nu este cazul
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☒ da ☐ nu În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată: Identificarea proiectului: „ <i>Mobilitate tactică pentru forțele specializate din cadrul SRI în prevenirea și combaterea terorismului - TacMob</i> ”, finanțat prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă
II.2.14) Informații suplimentare 1.Desemnarea ofertei câștigătoare Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea valorilor totale ofertate, aferente fiecărui lot, fără să fie cuantificate alte elemente de natură sau alte avantaje care rezultă

din modul de îndeplinire a contractului de către ofertanți.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a valorilor oferite, aferente fiecărui lot, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu valoarea oferită cea mai scăzută pentru fiecare lot în parte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu valori egale, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul tuturor trimitărilor din caietul de sarcini (inclusiv anexe)/documentația de atribuire, la specificații tehnice, standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăreia dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la prestarea serviciilor se va lua în considerare că este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

3. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini / documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1. Ajustarea prețului contractului

☐ da ☒ nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Motive de excludere:

1) Motive de excludere referitoare la condamnările penale

Operatorul Economic (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale**.

Motive de excludere referitoare la condamnările penale: Operatorul economic sau un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control din cadrul acestuia, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din

Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Prin excepție, în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute mai sus, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, situațiile de excludere ante-menționate nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere ante-menționate nu se aplică dacă, în cazul faptelor a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare.

2) Motive de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat

Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**.

Motive de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat: Operatorul economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al

autorității contractante sau autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloace adecvate.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

3) Motive de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorul Economic (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile **privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**.

Motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale:

Operatorul economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică / acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative

Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile / informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la

procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

- un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- un ofertant a depus ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea / prestarea / executarea unor produse / servicii / lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către respectivul operator economic.

j) operatorul economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere ante-menționate nu sunt aplicabile pe perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

Autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute mai sus, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură ofertantul care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f)¹, aceasta îi va acorda respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

Dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere

¹ participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire. Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute mai sus le poate furniza autorității contractante, se referă la:

- ☐ efectuarea de către operatorul economic a plății sau la
- ☐ asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită,
- ☐ clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la
- ☐ adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici și dovedite, ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii avute în vedere. În cazul în care măsurile sunt considerate insuficiente de către autoritatea contractantă, aceasta transmite operatorului economic o expunere a motivelor care au condus la luarea deciziei de excludere a acestuia din procedura de atribuire.

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile referitoare la dovezile de reabilitare ante-menționate nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți—ori persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- soț / soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile / informații

concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați / foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă / furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Regulile de excludere din procedură se aplică și subcontractanților propuși de operatorul economic, respectiv asociaților, dacă este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind neîncadrarea în situațiile de excludere și / sau conflict de interese, se vor prezenta, atât pentru ofertantul individual, cât și pentru asociat / asociați / subcontractant / subcontractanți, dacă este cazul, următoarele documente:

- 1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - *Formularul nr. 3*;
- 2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - *Formularul nr. 4*;
- 3. Declarație privind evitarea conflictului de interese** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - *Formularul nr. 8*;
- 4. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 5. Cazier judiciar pentru operatorul economic;**
- 6. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**
- 7. Acordul de subcontractare, dacă este cazul;**

8. Acordul de asociere, dacă este cazul.

Informații privind Cazierul judiciar:

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la pct 6, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

- În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită / aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite / alese să reprezinte societatea în calitate de administratori.

- În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți / aleși în calitate de administratori ,

- În cazul societăților pe acțiuni:

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată / numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate / numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- cenzor, supleant sau auditor intern.

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist: directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului; membrii consiliului de supraveghere, persoana desemnată în calitate de auditor intern

În cazul societăților în comandită pe acțiuni: asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern

În cazul societăților cu răspundere limitată: persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern; asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății.

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

Sanctiunea aplicabilă: în cazul în care operatorul economic nu face dovada respectării cerințelor de mai sus sau nu prezintă documentele menționate, va fi exclus din procedură și / sau oferta sa va fi respinsă ca inacceptabilă, conform mențiunilor de la secțiunea V. Informații privind evaluarea ofertei, de mai jos.

Persoanele cu functii de decizie în cadrul procedurii de atribuire sunt:

- Bogdan Pușcaș – șef al autorității contractante - UM 0929 București
- Bucos Adriana - contabil șef - UM 0929 București
- Burtea Oana – șef structură achiziții - UM 0929 București

• Meșca Mihaela Oana – Consilier juridic	
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
<u>Cerința nr.1</u> Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.	
<u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Documentul considerat adecvat pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței este Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent , valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. În situația în care părți din contract vor fi executate de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.	
III. 1.2) Situația economică și financiară	
☐ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul
III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională	
I. <u>Experiența similară:</u> Nu este cazul	
II. <u>Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):</u> Nu este cazul	
III. <u>Cerințe privind autorizațiile</u> Nu este cazul	
IV. <u>Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul):</u> Nu este cazul	
V. <u>Măsurile de management de mediu (dacă este cazul):</u> Nu este cazul	
VI. <u>Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul):</u> Nu este cazul	
VII. <u>Subcontractare:</u> 1. Subcontractanții trebuie să depună documentele solicitate în cadrul secțiunii privind Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei , în vederea demonstrării că aceștia nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la punctul III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului . 2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea / părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului în legătură cu subcontractanții propuși. 4. În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita	

oferantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contract care urmează să fie îndeplinită, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea / părțile din contract pe care aceștia urmează să o / le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o / le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea / părțile din contract pe care acesta urmează să o / le îndeplinească efectiv.

7. Subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei / momentul introducerii acestora în contract, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea / părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea / părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.

8. Contractantul are obligația la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant / subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestării serviciilor să fie cuprinse în contract. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de servicii. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

9. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se vor prezenta documentele solicitate la punctul III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului și punctul III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare subcontractant, precum și acordul de subcontractare, dacă este cazul.

VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul): Nu este cazul

IX. Calitate (dacă este cazul): Nu este cazul

X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul): Nu este cazul

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare - Nu este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate da ☐ nu ☒

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau

defavorizate
☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.6.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒
III.1.6.b) Garanția de bună execuție da ☐ nu ☒
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere
III.1.9. Legislația aplicabilă Excepție de la Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare: procedură proprie, organizată în baza prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.
III.1.10) Criterii de selecție a participanților: Nu este cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie ☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii 1. [Numai pentru contractele de servicii]
III.2.2) Condiții de executare a contractului:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului ☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☐ On line ☒ Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii ☒ procedură proprie, în baza art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016
IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții
Achiziția implică implică: ☒ Un contract de achiziții publice ☐ Încheierea unui acord - cadru ☐ Sistem de achiziție dinamic
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru: da ☐ nu ☐ Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐
☐ Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru : ☐ Acord – cadru cu un singur operator economic

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului - NU ESTE CAZUL ☐ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) ☐ Autoritatea contractantă - achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri - NU ESTE CAZUL
IV.1.6 Informații despre licitația electronică ☐ DA ☒ NU
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură da ☐ nu ☒ Dacă da,
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) ☐
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Selectați Anunț de intenție / Stergeți
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului - Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Nu este cazul
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați Data: (zz/ll/aaaa) Nu este cazul
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: limba română Altele: Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba procedurii, caz în care traducerea autorizată în limba procedurii va prevala.
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) - sau Durata în luni: 3 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

Ofertele se vor deschide în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor la data, ora și locul menționate în anunțul de participare.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Moneda în care se transmite oferta financiară:

RON

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții NU ESTE CAZUL

☐ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)

☐ Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu

[doar în cazul concursului de soluții.]

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii, acceptându-se abateri de la cerințele impuse doar în măsura în care ofertantul justifică în cadrul propunerii tehnice faptul că, acestea sunt superioare calitativ celor solicitate prin caietul de sarcini și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă - achizitor), completat astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corepondenței cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate.

2) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă - achizitor:

- i. **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- ii. **Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii.** Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să analizeze dacă propunerile de modificare a clauzelor contractuale îi sunt în mod evident dezavantajoase. În cazul în care autoritatea contractantă stabilește că amendamentele cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract îi sunt în mod evident dezavantajoase, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi respinsă ca neconformă;
- iii. Formular **declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** semnat.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului, editabil (.doc, .docx, .xls sau .xlsx).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Valoarea ofertei, fără TVA, se exprimă în **lei fără TVA** și va cuprinde prețul total ofertat, pentru cantitatea contractului, pentru toate cursurile ce fac obiectul procedurii.

Propunerea Financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și va include:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate, împreună cu detalierea prețurilor (centralizatorul de prețuri);

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

3) Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului, editabil (.doc, .docx, .xls sau .xlsx).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile totale să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

- Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în Fișa de Date a Achiziției. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în Fișa de Date a Achiziției.
- **Prețurile vor fi cotate fără TVA.**

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la ofertant:

A. Documente de calificare:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - formularul nr. 3
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - formularul nr. 4;
3. Declarație privind evitarea conflictului de interese (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - formularul nr. 7.
4. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
5. Cazier judiciar pentru operatorul economic;
6. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
7. Acordul de subcontractare, dacă este cazul;
8. Acordul de asociere, dacă este cazul;
9. Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent;

B. Propunere tehnică;

C. Propunere financiară.

IV.4.3.2 Modalitatea de transmitere a ofertei

Ofertele fie se vor depune la adresa autorității contractante, cu Scrisoare de înaintare, în două exemplare (formularul nr. 1), fie se vor transmite prin e-mail, arhivate cu parolă, până cel târziu la

data și ora precizată în anunțul de participare. În scrisoarea de înaintare se vor specifica datele de identificare ale firmei: adresa completă, numerele de telefon, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, codul unic de înregistrare al firmei, precum și adresa de e-mail a reprezentantului împuternicit să reprezinte operatorului economic în cadrul procedurii.

În cazul în care ofertele se transmit la adresa autorității contractante, Scrisoarea de înaintare, împuternicirea de participare la procedură (formularul nr. 2 și copia după cartea de identitate a reprezentantului ofertantului vor fi depuse într-un plic deschis, ce va însoți oferta.

La depunerea ofertelor în format fizic, se va înregistra scrisoarea de înaintare și se va înapoia reprezentantului ofertantului un exemplar din aceasta.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, indiferent de modalitate de transmitere, astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere, menționată în anunțul de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Adresa la care se depune oferta:

-strada Franceză nr. 48-50, sector 3, București, tel. (037772)5472. Persoană de contact: Burtea Oana
sau

- la adresa de e-mail burteaoana@dcti.ro, în format electronic, arhivată cu parolă. După expirarea termenului - limită de depunere a ofertelor, în primele 30 de minute, ofertantul va transmite prin e-mail parola de accesare a ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Oferta va fi depusă într-un exemplar.

➤ Dacă se va depune oferta la adresa autorității contractante, ofertantul va prezenta documentele de participare la procedură, astfel:

- documentele de calificare (în cazul în care ofertantul optează pentru transmiterea în format fizic, vor fi introduse într-un plic pe care se va menționa: plicul A – DOCUMENTE DE CALIFICARE, precum și numele și adresa ofertantului);

- propunerea tehnică, în original, (în cazul în care ofertantul optează pentru transmiterea în format fizic, va fi introdusă într-un plic pe care se va menționa: plicul B – PROPUNERE TEHNICĂ, precum și numele și adresa ofertantului);

- propunerea financiară, în original, (în cazul în care ofertantul optează pentru transmiterea în format fizic, va fi introdusă într-un plic pe care se va menționa: plicul C – PROPUNERE FINANCIARĂ, precum și numele și adresa ofertantului);

Plicurile A, B și C vor fi introduse într-un alt plic, sigilat, pe al cărui exterior se va scrie clar și citeț: OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE, din data de _____.2025, ora ____, PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ – CURSURI DE CONDUCERE AUTO SPECIALIZATĂ (conform datelor din anunțul de participare), cu mențiunea: A nu se deschide înainte de data de _____.2025, ora ____ (conform datelor din anunțul de participare).

➤ Dacă se va trimite oferta în format electronic, până la data și ora menționată în anunțul de participare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca întârziată, **se va scana documentația** mai sus menționată și **se va transmite** pe adresa de e-mail: burteaoana@dcti.ro.

Titlul: OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE, din data de _____.____.2025, ora ____, PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ – CURSURI DE CONDUCERE AUTO SPECIALIZATĂ.

Corp: În corp se vor atașa documentele după cum urmează.

1. Documentele de calificare;
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocierie în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

IV.4.3.4 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau prestator ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei și/sau contestații depuse.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.5 Forma și semnarea Ofertei

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de depunerea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

IV.4.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertantul va depune documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor în anunțul de participare.

Oferta va fi depusă cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertei, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Oferta transmisă în termenul specificat este luată în considerare.

Riscul transmiterii Ofertei, inclusiv Forța Majoră, este suportată de către Ofertant.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții comerciale, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

IV.4.3.7 Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage, înlocui sau modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau derularea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi

rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la existența unui motiv de excludere sau îndeplinirea cerințelor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

IV.4.3.8 Modalitatea de derulare a procedurii

1. Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Ofertele se vor deschide în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor la data, ora și locul menționate în documentația de atribuire/anunțul de participare.

Ședința se va finaliza cu întocmirea Procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, semnat de membrii comisiei de evaluare. În cadrul acestuia se vor consemna documentele depuse, urmând ca acestea să fie analizate în ședințe ulterioare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

2. Calificarea operatorilor economici

Comisia de evaluare va analiza documentele de calificare depuse, rezultatul fiind consemnat într-un **Proces verbal**.

În cazul în care se impune, comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările/completările la documentele de calificare, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, întocmind un proces verbal în acest sens. În această situație, clarificările depuse se vor analiza într-un alt **Proces verbal**.

În cadrul acestor procese - verbale se va stabili dacă operatorii economici îndeplinesc în totalitate cerințele de calificare.

În cazul în care un operator economic nu îndeplinește toate condițiile de calificare solicitate, oferta sa va fi respinsă.

În caz de respingere, se va comunica operatorului economic motivele respingerii, în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului procedurii.

3. Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va analiza fiecare ofertă din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și valabilitate și al tuturor cerințelor documentației de atribuire.

Oferta constituie punctul de pornire al evaluării. Aceasta este prezentată în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum acestea au fost definite în

documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime stabilite de către autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea - Formulare a Documentației de atribuire;
- ii. se referă la întregul obiect al contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- iii. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini.

Propunerea financiară

Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, respectiv în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acestuia. În cazul în care valoarea totală a ofertei financiare depășește valoarea totală estimată cu mai puțin de 10% și pot fi disponibilizate fonduri, oferta va fi declarată acceptabilă. În cazul în care valoarea totală a ofertei financiare depășește valoarea totală estimată cu un procent egal cu 10% sau mai mult de 10%, oferta va fi declarată inacceptabilă.

Rezultatele evaluării ofertei vor fi înscrise într-un Proces verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea ofertei, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, clarificările depuse urmând a fi analizate într-un alt **Proces verbal**.

În cadrul acestor procese - verbale se va stabili dacă oferta îndeplinește în totalitate cerințele documentației de atribuire.

În cazul în care oferta nu respectă una sau mai multe dintre cerințele documentației de atribuire va fi **respinsă**.

În caz de respingere, se va comunica fiecărui operator economic motivele respingerii, **în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului procedurii**.

4. Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire va fi aplicat astfel cum a fost prevăzut în documentele de prezentare a achiziției.

5. Elaborarea Raportului procedurii de atribuire, care se va semna de comisia de evaluare și va fi aprobat de șeful autorității contractante.

6. Comunicarea rezultatului procedurii

Responsabilul de achiziție va comunica ofertanților rezultatul procedurii proprii de achiziție, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aprobării *Raportului procedurii de atribuire*.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă va comunica:

- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul;

c) ofertantului declarat câștigător faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare, urmând a fi invitat la semnarea contractului.

7. Anularea procedurii de atribuire a contractului are loc în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nici o ofertă sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- dacă încălcări ale prevederilor legale² afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- dacă instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura proprie, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;
- dacă contractul nu poate fi încheiat, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul.

Autoritatea contractantă va comunica decizia de anulare a procedurii proprii în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta a fost luată.

8. Primirea și soluționarea contestațiilor

Orice persoană care, în legătură cu prezenta procedură, se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, respectiv Tribunalul București, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată cu respectarea prevederilor Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

9. Semnarea contractului

După aprobarea *Raportului procedurii de atribuire* și expirarea termenului de depunere a contestațiilor, responsabilul de achiziție va întocmi și se va asigura de semnarea de către ambele părți a contractului.

10. Comunicări

Orice comunicare între părți se va face în scris, prin e-mail și va fi înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea ofertei, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertant, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces.

IV.4.3.10 Clarificări referitoare la conținutul ofertei

Comisia de evaluare poate solicita Ofertantului:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei

² Prin "încălcări ale prevederilor legale" se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de achiziție, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Orice clarificare prezentată de către ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare.

Nu se vor încerca, oferi sau permite modificări de substanță ale ofertei sau ale prețului, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertei.

Sub sancțiunea respingerii ofertei, ofertantul va avea în vedere următoarele termene de răspuns la solicitările de clarificări privind oferta depusă, întocmite de comisia de evaluare pe parcursul procedurii:

1) Clarificări privind documentele de calificare– maxim 5 zile lucrătoare

2) Clarificări privind propunerea tehnică și financiară, inclusiv fundamentarea economică a prețului oferat, dacă este cazul – maxim 5 zile lucrătoare.

IV.4.3.11 Drepturile autorității contractante în ce privește Oferta

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate oferta în orice moment.

Autoritatea contractantă nu va fi sub nici formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractantă a fost notificată de către ofertant privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul ofertei de la ofertant sau de la oricare alte terțe părți sau autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru operatorul economic implicat în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai subcontractanților, subcontractanților principalului contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

Nume, detalii de contact și reprezentați legali ai prestatorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către ofertant în documentele transmise către autoritatea contractantă).

INFORMAȚII PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Oferta <u>admisibilă</u>	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: ➤ <i>nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia;</i> ➤ <i>ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;</i> ➤ <i>constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare, deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire;</i> ➤ <i>nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;</i> ➤ <i>prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există</i>

posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, respectiv;

➤ prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, valoarea ofertei depășește valoarea estimată cu 10% sau cu mai mult de 10%;

➤ ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

➤ în cazul în care ofertei îi lipsește una din cele trei componente – documentele de calificare, propunerea financiară sau propunerea tehnică;

➤ în cazul în care comisia de evaluare solicită ofertantului clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorul economic sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

➤ în cazul în care, prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare (urmare solicitării de clarificări și completări formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea ofertei), ofertantul modifică elementele de conținut ale propunerii tehnice sau propunerii financiare;

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura proprie.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

- modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantul să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor nediscriminării, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, asumării răspunderii, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

	➤ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu rectificarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerată inacceptabilă; ➤ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura proprie. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.
Oferta <u>neconformă</u>	Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații: ➤ nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută ➤ nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ➤ conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; ➤ conține, în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; ➤ propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului; ➤ în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; ➤ oferta este depusă cu nerespectarea următoarelor prevederi: - în cazul în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și/sau oricând pe parcursul evaluării acesteia; - în cazul în care ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și/sau oricând pe parcursul evaluării acesteia; ➤ în urma verificării se constată că propunerea financiară are un

preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin documentația de atribuire.

O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Clarificările se pot referi, în special, la:

- fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la metodele utilizate;
- nivelul de salarizare al personalului ofertantului;
- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;
- originalitatea metodelor propuse de ofertant;
- respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului (costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale);
- situația stocurilor, dacă este cazul;
- modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru;
- performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru (utilaje de mică și mare mecanizare, transport materiale);
- respectarea obligațiilor cu privire la plățile efectuate către subcontractanți - menționându-se quantumul acestora și tipurile de activități executate de fiecare subcontractant;
- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază;
- posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat;
- orice alte documente considerate relevante.

Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertant în cazul în care se constată că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate mai sus.

Autoritatea contractantă respinge oferta atunci când constată că aceasta are un preț neobișnuit de scăzut determinat de faptul că, la elaborarea acesteia, operatorul economic nu a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social, relații de muncă.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț

	neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII COMPLEMENTARE

V.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da ☐ nu ☒

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

☒ Se va accepta facturarea electronică

☒ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini / documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Tribunalul București – Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal

Adresa: Bulevardul Unirii nr. 37

Localitate: București

Cod poștal: 030823

Țara: România

E-mail: trb-grefiersefs2caf@just.ro

Telefon: +40214083600 interior 400

Fax: +40214083600

Adresă Internet (URL): <https://tribunalulbucuresti.ro>

VI.4.3) Procedura de contestare

Primirea și soluționarea contestațiilor

Orice persoană care, în legătură cu prezenta procedură, se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, în termen 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, respectiv Tribunalul București, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Unitatea Militara 0929 Bucuresti

Adresă: str. Franceză nr. 48-50, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030105

Țara: România

E-mail: burteaoana@dcti.ro

Telefon: (037772)5472